



**Pontificia Universidad Católica del Ecuador – Sede Ibarra  
Dirección Académica  
Centro de Investigación**

**INSTRUCTIVO PARA LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN PONENCIAS,  
EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y DIFUSIÓN DE  
RESULTADOS DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA**

### **1. OBJETIVO**

Garantizar la participación de los docentes de la PUCE-SI mediante el apoyo económico de eventos académicos nacionales e internacionales y producción científica relevante.

### **2. DESCRIPCIÓN**

Este instructivo servirá de guía y apoyo a docentes a tiempo completo de la PUCE-SI, solicitando el financiamiento de participación en eventos académicos nacionales e internacionales y la difusión de resultados de la producción científica con su respectiva publicación.

El valor para el pago de inscripción, viáticos o pasaje de avión nacional o internacional, cuyo porcentaje de apoyo económico lo determinará Prorrectorado.

Para el desarrollo y aplicación en los procesos antes mencionados, la documentación deberá ser entregada al Centro de Investigación con al menos 15 días laborables antes del evento o del requerimiento de apoyo.

### **3. TIPOS DE FINANCIAMIENTO**

Los tipos de participación que se contemplan son los siguientes:

- Exposiciones de investigación a través de participación en eventos científicos (seminarios, congresos, foros, etc) nacional o internacional, mediante invitaciones a docentes participantes por su trayectoria académica-científica.
- Apoyo en el proceso de publicación de artículo científico (traducción, pago por publicación a la revista u otros)

#### 4. REQUISITOS PARA SOLICITAR FINANCIAMIENTO DE EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y ARTÍCULOS DE PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

##### Requisitos para financiamiento de Eventos Académicos-Ponencia

Para la obtención del financiamiento, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- El interesado en recibir el financiamiento deberá entregar un oficio con el visto bueno del Director/a de Escuela al Centro de Investigación con la siguiente información del Evento Académico: nombre del evento, lugar, fecha, organizador/es, temática, duración, costo de inscripción y mencionar que el artículo científico será publicado en una revista indexada en extenso o en las memorias del evento (según sea el caso)
- Cabe recalcar, que el evento académico a participar (congreso, simposio, seminarios, otros) deberá ser organizado, auspiciado o avalado por universidades u organismos nacionales o internacionales.
- El respectivo oficio contará con el visto bueno del Director/a de Escuela para la inscripción y participación de la Ponencia.
- Además del oficio, adjuntar la siguiente documentación:
  - Carta de aceptación o invitación formal de los organizadores del evento.
  - Evidencia de haber solicitado el apoyo económico a la otra universidad (si fuera el caso que el primer autor sea de otra universidad)
  - Cronograma de participación del Evento Académico.
  - Artículo científico en extenso (referir la filiación de la producción científica institucional de la PUCE-SI de la siguiente manera:

*Nombres y Apellidos del Autor <sup>1</sup>*  
*Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Sede Ibarra, Escuela de "...", Carrera de "...",*  
*Grupo de Investigación "...."*
  - Formato de solicitud de capacitación de la PUCE-SI, firmado por el solicitante y el director de escuela.
  - Pasaje de avión nacional o internacional (cuando corresponda)
  - Realizar la solicitud a Dirección Académica, para el respectivo permiso del docente que asista al Evento Académico-Ponencia (en caso de que requiera salir en horario laboral e implique ausencia en horarios de docencia)
  - **Casos especiales:** Cuando el primer autor pertenezca a otra universidad, el autor de la PUCE-SI que solicita el financiamiento, deberá incluir entre los requisitos un documento que evidencie haber solicitado, en primera instancia, el apoyo económico a la universidad de la que es parte el primer autor, misma que posiblemente no fue aprobada y por ello, se ven en la necesidad de solicitar el financiamiento a la universidad de la que son parte el resto de autores.

- Beneficiarios: Se otorgará el financiamiento, únicamente a docentes que se encuentren laborando en la PUCE-SI, por un periodo mínimo de un año.

### **Requisitos para financiamiento de Publicación de Artículo Científico, Traducción, Publicación en Revista Indexada u Otros**

Para la obtención del financiamiento, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- El docente interesado en recibir el financiamiento entregará un oficio justificativo con el visto bueno del Director/a de Escuela al Centro de Investigación, informando detalladamente sobre los gastos de Publicación del Artículo Científico, Traducción, Publicación en Revistas Indexadas u Otros.
- Beneficiarios: Se otorgará el financiamiento, únicamente a docentes que se encuentren laborando en la PUCE-SI, por un periodo mínimo de un año.

### **5. PROCESO DE APROBACIÓN**

- El Centro de Investigación enviará la respectiva documentación, previo visto bueno de Dirección Académica y Dirección Administrativa, para la autorización y aprobación de Prorectorado con el apoyo económico en los diferentes eventos académicos.
- El Centro de Investigación entregará la documentación aprobada de Prorectorado al Departamento Financiero: Presupuestos o Adquisiciones para el pago respectivo.

### **6. OBLIGACIONES DE LOS DOCENTES QUE PARTICIPEN EN EVENTOS ACADÉMICOS NACIONALES E INTERNACIONALES**

Al término de la participación, los docentes beneficiarios deberán entregar en el Centro de Investigación la siguiente documentación:

- Versión PDF de la Ponencia y el certificado de participación en el Evento Académico Nacional o Internacional.
- El docente participante se encargará de organizar la logística del evento científico nacional e internacional.

### **7. OBLIGACIONES DE LOS DOCENTES QUE RECIBAN FINANCIAMIENTO PARA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA**

- Entregar las evidencias en versión PDF al Responsable de Investigación de su Escuela o Carrera, a fin de actualizar las matrices de Producción Científica.



- El docente comunicará al Responsable de Investigación de su escuela, sobre su participación a Eventos Científicos Nacionales e Internacionales o la publicación de Artículos Científicos en Revistas Indexadas.

**Elaborado por:**

---

Lic. Evelyn Grijalva

**ASISTENTE DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN**

**Aprobado por:**



---

PhD. Jhenny Cayambe Terán

**COORDINADORA DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN**