



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR – SEDE IBARRA

DIRECCIÓN ACADÉMICA

COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE CURRÍCULO

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PORTAFOLIOS

I. PRESENTACIÓN

La presente guía tiene como finalidad unificar criterios para la sistematización de las evidencias del proceso de enseñanza – aprendizaje. Esta documentación contenida en el portafolio docente y estudiantil es necesaria para retroalimentar la actividad educativa de manera que, se alcancen los objetivos educativos de la carrera.

Se puede entender al portafolio como una herramienta que recopila las evidencias del ejercicio del profesor en su proceso de enseñanza – aprendizaje: documentos diversos, artículos, notas de campo, talleres, etc.,

La importancia del portafolio radica en que puede usarse para el desarrollo y valoración del conocimiento de una asignatura, el mismo que, resume las competencias que una persona puede demostrar, así como la naturaleza y el aprovechamiento del proceso de aprendizaje que han seguido los estudiantes para obtener dichos logros (Romero 2011).

El uso de los portafolios permite llevar un seguimiento al proceso de enseñanza – aprendizaje, promoviendo un aprendizaje significativo, al tener una evaluación continua bajo criterios establecidos. Impulsa la reflexión crítica en el docente sobre la actividad desarrollada, y en el estudiante sobre su propio proceso de aprendizaje.

Otro aspecto importante del portafolio es que, sirve como respaldo de la actividad académica desarrollada en la asignatura durante el semestre, necesaria para procesos de evaluación docente, y de evidencias en los procesos de acreditación de carreras.

I. OBJETIVO DE ESTA GUÍA

Establecer lineamientos generales para la estructuración de portafolios que permitan llevar una sistematización del proceso de enseñanza – aprendizaje, tanto del profesor como del estudiante, a fin de que, se desarrolle un seguimiento objetivo en la aplicación y asimilación de los contenidos de cada asignatura de acuerdo al sílabo.

II. ¿QUÉ SON LOS PORTAFOLIOS?

Un portafolio educativo es la colección sistemática, organizada y planificada de evidencias del método didáctico que permite al docente y al estudiante reflexionar sobre el proceso de enseñanza - aprendizaje. Es una forma de ordenar los ejercicios y deberes educativos que permiten al estudiante autorregular su aprendizaje.

El portafolio debe ser llevado tanto por, el docente como por, el estudiante para que, desde su propia función lo utilicen como herramienta que retroalimente los conocimientos en el proceso de enseñanza – aprendizaje. Se caracteriza por recopilar una selección de trabajos de manera sistemática y cronológica.

Por lo tanto, el portafolio docente permite al profesor un ejercicio crítico de su **propia actividad docente** que puede utilizar para la evaluación de pares, al colaborar con otros docentes en el intercambio de portafolios, esto permite conocer la trayectoria desarrollada por los profesores y favorecer la comunicación de experiencias. Se pueden **incluir además documentos de alumnos**, calificaciones, trabajos, etc.

El portafolio del alumno, entendido como portafolio de orientación, permite al estudiante recopilar los trabajos que ha desarrollado en la asignatura, por lo cual el contenido del sílabo será el factor que determine lo que el alumno debe seleccionar de acuerdo a los criterios establecidos por el docente, para incluirlo en su portafolio.

II. ESTRUCTURA GENERAL PARA ORGANIZAR EL PORTAFOLIO

El portafolio docente puede llevarse en físico (carpeta) y/o en digital (aula virtual). Los contenidos deben estar organizados de acuerdo a los temas propuestos en el syllabus. Debe contener los siguientes elementos:

1. Datos informativos
 - Escuela / Carrera / semestre
 - Docente / asignatura / nivel
2. Elementos curriculares
 - Horario docente
 - Sílabo aprobado
 - Rúbrica de evaluación
 - Registros de notas
 - Registros de asistencia
3. Desarrollo de la asignatura por unidades
 - Documentos de contenido científico (recopilación de libros, revistas...)
 - Talleres en clase
 - Talleres en casa
 - Tareas de refuerzo
 - Evaluaciones

El estudiante puede elaborar su portafolio a través de una carpeta con los trabajos calificados y los apuntes de los contenidos revisados en clase.

BIBLIOGRAFÍA

<http://www.uclm.es/varios/revistas/docenciaeinvestigacion/pdf/numero11/02.pdf>

<http://es.scribd.com/doc/44458588/Portafolio-Docente>

<http://www.um.es/glosasdidacticas/GD14/10.pdf>

Ibarra, 31 de mayo del 2013

Elaborado por:



Lic. Luz Marina Rodríguez

COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DEL CURRÍCULO

CERTIFICACIÓN:

DIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL ECUADOR SEDE IBARRA, CERTIFICA QUE: Comisión Académica del 19 de abril de 2013, emitió la siguiente

RESOLUCIÓN: "los miembros de Comisión Académica, luego de revisar por segunda ocasión (primera revisión el 27 de marzo de 2013), los documentos: a) "Guía para la elaboración de portafolios" y, b) "Guía para la elaboración de rúbricas"; presentados por la Lic. Luz Marina Rodríguez, Jefa del Departamento de Coordinación y Evaluación del Currículo, resuelven: **APROBARLOS CON OBSERVACIONES** y solicitar al Departamento en cuestión, que realice las correcciones respectivas, luego envíe a cada miembro para la verificación y posterior socialización a todas las Unidades Académica de la Sede". Con todo lo expuesto, esta Dirección procedió a verificar el cumplimiento de las respectivas correcciones, con lo cual emite la presente certificación.

Ibarra, 14 de junio de 2013.


PhD. María Fannery Suárez Berrio
Directora Académica



JN.